

«ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ»

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

NON-PROFIT JOINT-STOCK COMPANY
«AL-FARABI KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY»
ACADEMIC COUNCIL

050040, Алматы қаласы, әл-Фараби даңғылы, 71
Тел: +7 (727) 377-33-30. Факс: +7 (727) 377-33-44
www.kaznu.kz. E-mail: info@kaznu.kz

050040, Almaty, Al-Farabi ave., 71
Tel: +7 (727) 377-33-30. Fax: +7 (727) 377-33-44
www.kaznu.kz. E-mail: info@kaznu.kz

050040, Алматы, пр. аль-Фараби, 71
Тел: +7 (727) 377-33-30. Факс: +7 (727) 377-33-44
www.kaznu.kz. E-mail: info@kaznu.kz

06.09.2024 № 06-02-05

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті Ғылыми кеңесінің
2024 жылғы 6 қыркүйек күні өткен №1 мәжілісінің хаттамасынан

ҮЗІНДІ

ТЫНДАЛДЫ: Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі – проректор А.Ф. Қазмағамбетовтың «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ «Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіптік біліктілікті тану тәртібі туралы ережесін» бекіту туралы ақпары.

ҚАУЛЫ: Ғылыми кеңес мүшелерінің бірауыздан қабылдаған шешімі негізінде «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ «Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіптік біліктілікті тану тәртібі туралы ережесі бекітілсін.

Бас ғалым хатшы

Л.М. ШАЙКЕНОВА

«Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ» КеАҚ
Ғылыми кеңесінің шешімімен

БЕКІТІЛГЕН








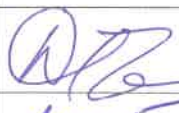








«06» 09 2024 жыл





хаттама № 1

**Формальді және формальді емес білім берудің
оқыту нәтижелерін, кәсіптік біліктілікті тану тәртібі туралы
ЕРЕЖЕ**

Алматы, 2024


Келісім парағы

Құжат	Қызмет атауы	Толық аты	Қол қою
Келісілді:	Басқарма мүшесі - Академиялық мәселелер бойынша проректор	Казмагамбетов А.Г.	
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры	Рахимбекова Б.К.	
	Академиялық мәселелер жөніндегі департаменті директорының орынбасары	Мусинова А.А.	
	Академиялық мәселелер жөніндегі департаменті директорының орынбасары	Асылбеков Е.А.	
	Заң департаментінің директоры	Кудабаев Е.А.	
	География және табиғатты пайдалану факультетінің деканы	Актымбаева А.С.	
	Тарих факультетінің деканы	Байгунаков Д.С.	
	Заң факультетінің деканы	Байдельдинов Д.Л.	
	Физика-техникалық факультетінің деканы	Бейсен Н.А	
	Экономика және бизнес жоғары мектебінің деканы	Бимендиева Л.А.	
	Химия және химиялық технология факультетінің деканы	Галеева А.К.	
	Халықаралық қатынастар факультетінің деканы	Деловарова Л.Ф.	
	Филология факультетінің деканы	Джолдасбекова Б.У.	
	Механика-математика факультетінің деканы	Досжан Н.	
	Шығыстану факультетінің деканы	Ем Н.Б.	
Медицина және денсаулық сақтау факультетінің деканы	Калмаханов С.Б.		

	Журналистика факультетінің деканы	Копбаев Т.М.	
	Биология және биотехнология факультетінің деканы	Курманбаева М.С.	
	Философия және саясаттану факультетінің деканы	Мейрбаев Б.Б.	
	Жоғары оқу орнына дейінгі білім беру факультетінің деканы	Сартаев С.А.	
	Farabi International Business School директоры	Сарыев Ж.Д.	
	Ақпараттық технологиялар факультетінің деканы	Тұрар О.Н.	
	Институттық зерттеулерді аккредиттеу орталығының директоры	Байносерова А.Г.	
Жобалаушы:	Білім беру бағдарламаларын жобалау кеңсесінің жетекшісі	Амирбекова Г.Е.	
	Білім беру бағдарламаларын жобалау кеңсесінің сарапшы-кеңесшісі	Дюсенбина И.А.	
	Оқуға қабылдау кеңсесінің жетекшісі	Жумалипов А.Р.	
	Академиялық және цифрлық инновациялар кеңсесінің жетекшісі	Нестеренков П.А.	
	Студенттік кеңсесінің жетекшісі	Айтбаева М.К.	
	Білім беру үдерісін ұйымдастыру кеңсесінің жетекшісі	Кожаберженова Ж.Б.	
	Тіркеуші кеңсесінің жетекшісі	Сарсенбаева Л.Х.	

МАЗМҰНЫ

1.	Жалпы ережелер	5
2.	Формальді білім берудің оқыту нәтижелерін тану тәртібі	9
3.	Формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін тану тәртібі	14
4.	Кәсіби біліктілік нәтижелерін тану тәртібі	23
5.	Қосымша 1	25
6.	Қосымша 2	26
7.	Қосымша 3	27
8.	Қосымша 3_1	29
9.	Қосымша 4	30
10.	Қосымша 5	32
11.	Қосымша 6	33
12.	Қосымша 7	42

	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: <u>06.09</u> 2024 ж.	Шығарылым:
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	<u>бірінші</u> 43-ден 5-бет

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы «Формальді және формальді емес білім беру, кәсіптік біліктілік бойынша оқыту нәтижелерін тану тәртібі туралы ереже» (бұдан әрі – Ереже) «Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университеті» КеАҚ-дағы (бұдан әрі – Университет) формальді және формальді емес білім беру саласындағы оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілік пен микробіліктілікті тану тәртібі мен іс-әрекет барысын айқындайды.

1.2 Осы Ереже мыналарға сәйкес әзірленген:

– Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы;

– «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру Ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы;

– «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы;

– «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы;

– «Қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы №137 бұйрығымен;

– «Формальді емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін, сондай-ақ кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы №544 және Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы №322 Бірлесіп бекітілген бұйрығымен;

– «Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ» КеАҚ жарғысы және университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттары.


1.3 Бұл Ереже формальді білім беру нәтижелері мойындалған келесі жағдайларда қолданылады:

– техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім негізінде білім алғаннан кейін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары (бұдан әрі – БББ) бойынша Университетке оқуға түсу;

– НЗМ түлектерін оқуға қабылдау;

– Қазақстандағы және/немесе шетелдегі жоғары және жоғары оқу

(Handwritten signatures and stamps)

	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАК	Күні: <u>06.05</u> , 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 6 бет

орнынан кейінгі білім беру ұйымдарынан Университетке ауыстыру және қайтадан қабылдау;

– Университет білім алушысын бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру;

– Университет білім алушысының бір оқу формасынан екіншісіне бір БББ негізінде ауысуы;

– Университет білім алушысын бір тіл бөлімінен екіншісіне ауыстыру;

– бұрын университетте оқыған адамдарды қайта қабылдау;

– академиялық демалыстан шығу;

– академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру;

– бірлескен БББ, қос дипломды БББ жүзеге асыру;

– бакалавриат курстарында ағылшын тілі сертификаттарын тану;

– бакалавриат курстарында мемлекеттік тіл туралы сертификаттарды тану;

– формальді емес білім, кәсіптік біліктілік, микробіліктілік нәтижелерін мойындаған жағдайларда.

1.4 Университетте формальді және формальді емес білім берудің, кәсіптік біліктілік, микробіліктіліктің оқу нәтижелерін тану қайта кредиттеу түрінде жүзеге асырылады.

1.5 Осы Ереже университеттің оқу процесіне қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелері үшін міндетті болып табылады.

1.6 Ережеде қолданылатын негізгі ұғымдар мен аббревиатуралар:

1.6.1 академиялық кредит – білім алушының және/немесе оқытушының ғылыми және/немесе оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемінің бірыңғай өлшем бірлігі;

1.6.2 БББТ – білім беру бағдарламаларының тобы;

1.6.3 ҚДБ – қос дипломдық білім;

1.6.4 кәсіптік біліктілікті тану туралы құжат – үміткердің кәсіби біліктілігінің белгілі бір кәсіп бойынша еңбек функцияларын орындауға қойылатын талаптарға сәйкестігін куәландыратын құжат;

1.6.5 Еуропалық жоғары білім кеңістігі (ағыл. European Higher Education Area, EHEA) – Болон процесіне қатысушы елдердің жоғары білім саласындағы бірыңғай еуропалық білім беру кеңістігі;

1.6.6 Еуропалық несиені аудару және жинақтау жүйесі (ECTS) – білім беру бағдарламасын немесе курсты меңгеру кезінде білім алушының оқу жұмысын есепке алудың жалпыеуропалық жүйесі; білім алушылар Еуропалық Одақ аумағында және осы жүйені қабылдаған басқа Еуропа елдерінде бір оқу орнынан екіншісіне ауысқанда қолданылады;



	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: <u>06.05.2024</u> ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 7 бет

1.6.7 **білім алушының жеке оқу жоспары (ЖОЖ)** – білім алушы эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына өз бетінше құратын және оның жеке оқу траекториясын анықтайтын жоспар;

1.6.8 **оқытудың кредиттік технологиясы** – білім алушының таңдауына және академиялық кредиттерді жинақтай отырып, пәндерді оқу ретін дербес жоспарлауға негізделген оқыту;

1.6.9 **жаппай ашық онлайн курс (ЖАОК)** – қашықтан білім беру формаларының бірі, e-learning технологияларын және Интернет арқылы ашық қолжетімділікті пайдалана отырып, жаппай интерактивті қатысумен оқыту курсы;

1.6.10 **тәлімгер** – ЖАОК курстарын қолдауға жауапты оқытушы, оның міндеттеріне білім алушылардың жоспарланған оқу нәтижелерін меңгеру деңгейін анықтау үшін емтихандық тапсырмаларды, викториналарды және тест тапсырмаларын дайындау кіреді; Open KazNU (<https://open.kaznu.kz/>)/ LMS Moodle (<https://dl.kaznu.kz/>) немесе Coursera/басқа сыртқы онлайн оқыту платформаларында межелі және қорытынды бағаларды шығару; ЖАОК платформасында оқу кезінде білім алушыларға ұйымдастыру мәселелері бойынша көмек көрсету; кафедра меңгерушісі мен университетте қашықтықтан оқыту жүйесінде оқытуды ұйымдастыруға жауапты тұлғаны білім алушылардың курсты аяқтау жағдайы туралы хабардар ету; білім алушылар топтарының эдвайзерлерімен өзара әрекеттесу;

1.6.11 **микробіліктілік** – белгілі бір еңбек функцияларын орындауға мүмкіндік беретін қысқа мерзімді оқудан кейін алынған білім, дағдылар мен құзыреттер жиынтығы.

Микробіліктілік Ұлттық біліктілік шеңбері деңгейінде оқу нәтижелерін нақты анықтауы, ECTS кредиттеріндегі сәйкес жұмыс жүктемесін, бағалау әдістері мен критерийлерін көрсетуі және ENEA (ESG) жоғары білім сапасын қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқауларына сәйкес келуі керек.


Микробіліктіліктердің жалпы оқыту уақыты 100-ден кем емес және қорытынды бағалауды қоса алғанда 150 сағаттан (4-6 ECTS) аспауы керек.

Микробіліктілікті меңгеру оқу нәтижелерін меңгергенін растайтын Университет құжатымен немесе Лиссабон тану конвенциясына сәйкес Университет таныған басқа оқу орнының құжатымен куәландырылады;

1.6.12 **бейресми білім беру** – білім беру қызметін көрсететін ұйымдар жоспарлайтын, ұйымдастыратын және жүзеге асыратын, оқытудың орнына, мерзімі мен формасына қарамастан көрсетілетін және оқу нәтижелерін растайтын құжатты берумен бірге берілетін білім беру түрі;

1.6.13 **ЖЖОКББҰ** – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру;

(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)

	«Әл-Фараби ағындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАК	Күні: <u>26-09</u> , 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 8 бет

1.6.14 **Білім беру бағдарламасы (БББ)** – оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды, оларды жүзеге асыру жолдары мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау критерийлерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының біртұтас жиынтығы;

1.6.15 **Тілдерге арналған жалпы еуропалық анықтамалық шеңбері (CEFR – Common European Framework of Reference)** – Еуропада қолданылатын шет тілін меңгеру деңгейлерінің жүйесі.

1.6.16 **Қайта есептеу** - басқа білім беру ұйымында немесе осы білім беру ұйымының басқа БББ оқу жоспары бойынша зерделенген пәндер бойынша білім көлемін тану және олар бойынша пәндер мен бағаларды транскриптке және білім алушының дипломына қосымшаға енгізе отырып, білім алушыны оларды қайта оқу қажеттілігінен босату.

1.6.17 **Кәсіби біліктілікті тану** – үміткердің кәсіби стандарттардың талаптарына, ал олар болмаған жағдайда біліктілік талаптарына сәйкестігін бағалау және шешім қабылдау рәсімі;

1.6.18 **Дипломға қосымша (Diploma Supplement)** – білім туралы құжатқа қосымша, онда ECTS кредиттерінде көрсетілген деңгей, бағдарлама, алынған оқу нәтижелері және берілген дәреже туралы мәліметтер бар; еуропалық талаптарға сәйкес оқытуды растау және алынған дәреженің халықаралық мойындалуының кепілі болып табылады;

1.6.19 **кәсіптік біліктілік** – кәсіп бойынша еңбек функцияларын орындау үшін қажетті құзыреттердің болуын сипаттайтын кәсіптік дайындық дәрежесі;

1.6.20 **Оқыту нәтижелері (ОН)** – білім алушының (тыңдаушының) БББ меңгеру кезінде алған және көрсеткен, бағалаумен расталған білім, дағдылар мен дағдылардың және қалыптасқан құндылықтар мен көзқарастардың көлемі;

1.6.21 оқу туралы **сертификат** – ресми берілген және факті мен ОН растайтын құжат; білім беру бағдарламаларын, курстарды және т.б. аяқтаған тұлғаларға үлгі бойынша және беруші ұйымдар дербес белгілеген тәртіппен беріледі;

1.6.22 **ББББ** – бірлескен білім беру бағдарламасы;

1.6.23 **Еуропалық жоғары білім кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету бойынша стандарттар мен нұсқаулықтар (ESG – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)** – Болон процесіне қатысушы елдерде жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ету процестерін реттейтін құжат;

1.6.24 **транскрипт** – пәндерді оқуға бөлінген ECTS кредиттерін көрсете

(Handwritten signatures and stamps)

	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: <u>06.03</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 9 бет

отырып, білім алушының белгілі бір оқу кезеңінде орындаған пәндері туралы ақпаратты қамтитын құжат; пайыздық, әріптік және цифрлық көрсеткіштер бойынша алынған бағалар; орташа балл (GPA); оқушының қозғалысы туралы бұйрықтар; транскрипт сонымен қатар бағалаудың сәйкестік шкаласын береді;

1.6.25 **орташа балл (GPA – Grade point average)** – білім алушылардың академиялық кезеңдегі, оқу жылының және оқудың барлық кезеңіндегі барлық бағаларының орташа балы;

1.6.26 **Кәсіби біліктілікті тану орталығы (бұдан әрі – тану орталығы)** Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аккредиттелген, кәсіптік біліктілікті тануды жүзеге асыратын заңды тұлға болып табылады.

2. ФОРМАЛЬДІ БІЛІМ БЕРУДІҢ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ТӘРТІБІ

2.1. Ресми білім беруді тану рәсімін **факультеттің/мектептің ресми білім беруді оқыту нәтижелерін тану жөніндегі Комиссиясы** (бұдан әрі – **факультет/мектеп Комиссиясы**) жүзеге асырады

2.2. Факультет/мектеп Комиссиясы құрамына факультет/мектеп деканы, кафедра меңгерушілері, факультеттің/мектептің білім беру және оқыту сапасы жөніндегі Академиялық комитет төрағасы кіреді. Факультет/мектеп Комиссиясы құрамы тақ саннан тұратын мүшелерден құралуы керек, бірақ 7(жеті) адамнан аспауы тиіс. Саны 5 (бес) кафедрадан асатын факультет/мектеп есепке алынбағанда.

2.3. Факультет/мектеп Комиссиясының құрамы мен қызметі туралы ереже Басқарма Төрағасы – Ректордың немесе оны алмастыратын адамның бұйрығымен бекітіледі.

2.4. Факультет/мектеп Комиссиясының төрағасы мен Төрағасының орынбасары факультет/мектеп комиссиясының бірінші отырысында оның мүшелері арасынан көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы сайланады.

2.5. Факультет/мектеп Комиссиясының төрағасы факультет/мектеп комиссиясының қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады, факультет/мектеп комиссиясының отырыстарын өткізеді. Факультет/мектеп Комиссиясының төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын төрағаның орынбасары орындайды.

2.6. Факультет/мектеп комиссиясы хатшысының функцияларын факультет/мектеп Комиссиясының мүшесі болып табылмайтын деканат қызметкері орындайды.

2.7. Факультет/мектеп комиссиясы өтініш берушіден формальді білім берудің ОН тану туралы құжаттарды алғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде отырыс өткізеді.

2.8. Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау кезінде формальді



	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 06.08.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту негіжелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 10 бет

білім берудің ОН тану және қайта есептеу рәсімі ағымдағы семестр басталғанға дейінгі демалыс уақытында, оқудың бірінші жылы ішінде жүргізіледі.

2.9. Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау кезінде БББ пәндеріндегі академиялық айырмашылықты, олардың академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі көлемін айқындау кезінде қайта есептеу үшін транскрипте немесе білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтамада көрсетілген бағаларға, яғни білім алушыларды қайта оқылатын пәндер бойынша оң аттестаттауға назар аудару қажет.

2.10. Білім алушыларды ауыстыру немесе қалпына келтіру кезінде олардың одан әрі білім алу курсы пререквизиттерді, алдыңғы академиялық кезендерде оқыған жұмыс оқу жоспарындағы пәндер бойынша академиялық айырмашылықтардың болуы/болмауын ескере отырып айқындалады. Бұл ретте ауыстыру мен қалпына келтіру арасындағы академиялық айырмашылық 30 академиялық кредиттен аспауы керек. Академиялық айырмашылықтарды жою негізгі семестрлерде және жазғы семестрде ұйымдастырылған жағдайларда академиялық айырмашылықтар сомасын 45 академиялық кредитке дейін арттыруға жол беріледі.

2.11. Университет ішіндегі бір БББТ шеңберінде бір БББ-дан екінші БББ-ға ауысқан кезде білім алушылар менгерген алдыңғы БББ пәндері транскриптке ауыстырылуы мүмкін. Ол үшін игерілген пәндер міндетті түрде білім алушының ЖОЖ-на енгізілуі тиіс, содан кейін факультеттердің/мектептердің ұсыныстары негізінде транскриптке енгізілуі мүмкін. Бұл ретте білім алушыларға игерілген кредиттердің жалпы саны тиісті білім деңгейінің МЖМБС-мен айқындалғаннан көп болуы мүмкін.


2.12. Академиялық демалыстан оралғаннан кейін білім алушы демалысқа шыққан курстан немесе кезеңнен бастап оқуын жалғастырады және оқу жоспарларындағы айырмашылықты толтырады. Білім алушы оқыған және оның транскриптіне енгізілген пәндер демалыстан кейін қабылданған топтың оқу жоспары аясында қайта оқылады.

2.13. Академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысқан университет білім алушылары үшін кредиттерді тану және қайта есептеу рәсімін академиялық мәселелер жөніндегі Департаменттің келісімімен білім алушының өтініші және шығарушы кафедрадан растайтын құжаттар негізінде тіркеуші офис жүзеге асырады.

Кредиттерді қайта есептеу келесі жағдайларда орын алады:

– университетаралық келісім-шарттар/келісімдер шеңберінде академиялық ұтқырлық бағдарламалары;



	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: <u>06.09.</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 11 бет

– үшжақты келісімге негізделген ішкі академиялық ұтқырлық бағдарламалары;

– шақыруға негізделген халықаралық академиялық ұтқырлық бағдарламалары;

– бірлескен халықаралық бағдарламалар/жобалар.

2.14. Егер білім алушы негізгі БББ шеңберінен шығатын қосымша пәндерді меңгерген болса, шетелдік академиялық ұтқырлық шеңберінде магистратура мен докторантура үшін пререквизиттерді қайта есептеуге/есепке алуға болады, онда ОН транскриптің «Оқу жоспарынан тыс пәндер» бөліміне енгізілуі мүмкін, бірақ GPA-ге ескерілмейді.

2.15. Шетелдік іссапардан оралғаннан кейін ББББ немесе ҚДБ бойынша оқу процесінде қайта кредиттеу рәсімі қалпына келтіру туралы бұйрық шығарылғаннан және растаушы құжаттарды алғаннан кейін жүзеге асырылады.

2.16. Басқа ЖЖОКБҰ-дан қайта есептеуге жіберілетін кредиттердің ең көп саны бір оқу жылында Қазақстан Республикасының басқа ұлттық ЖЖОКБҰ-да оқытылатын пәндер үшін оқу жоспарының 20%-нан аспайды. Назарбаев Университетін қоспағанда, Қазақстан Республикасының ұлттық ЖЖОКБҰ-да оқытылмаған пәндер бойынша кредиттерді қайта есептеу жүзеге асырылмайды.

2.17. Шетелдік ЖЖОКБҰ-дан қайта есептеуге жіберілетін кредиттердің ең көп саны шетелдік ЖЖОКБҰ рейтингі мен БББ бағдарын ескере отырып, жеке тәртіппен белгіленеді.

2.18. Қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша «орта буын маманы» немесе «қолданбалы бакалавр» біліктілігі бар техникалық, кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар «Денсаулық сақтау» білім беру саласында ақылы оқуға түсетін адамдар үшін қайта есептеу мүмкін болады.

2.19. Қайта есептеу ауыстыру, қалпына келтіру және академиялық ұтқырлықты қоспағанда, бірінші академиялық кезең (семестр, триместр) басталғаннан кейін үш апта ішінде жүзеге асырылады.

2.20. Университетте 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 – тармақтарда баяндалған қайта есептеу рәсімдерін бастау үшін білім алушының академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі-Проректордың атына шығарушы кафедра меңгерушісінің және факультет/мектеп деканының визаларымен ресімделген жеке өтініші негіз болып табылады (Қосымша 1).

2.21. Білім алушының жеке өтінішіне мыналар қоса беріледі:

– жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

– алдыңғы білім беру деңгейін аяқтау туралы құжат (дипломның және



	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАК	Күні: <u>06.08.</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 12 бет

дипломға қосымшаның көшірмелері), транскрипт, академиялық анықтама, емтихан ведомостары және т. б., онда пәндердің атаулары, оқу жылдары, кредиттердің/сағаттардың көлемі, қорытынды / аралық бақылау формалары, қорытынды / аралық бақылау нәтижелері бойынша бағалау көрсетілген;

– мемлекеттік аккредиттеу туралы куәліктің көшірмесі (диплом берген мемлекеттік емес білім беру ұйымдары үшін);

– тегі өзгергені туралы құжаттың көшірмесі (бұрынғы білімі туралы дипломды басқа тегіне алған адамдар үшін);

– белгіленген тәртіппен басқа да растайтын құжаттар.

2.22. Қайта есептеуге жауапты факультет/мектеп деканатының мамандары білім алушыдан құжаттар пакетін қабылдайды. Алынған құжаттардың негізінде оқытылған пәндерді қайта есепке алу кестесін (бұдан әрі – Қайта есептеу кестесі) (Қосымша 2) жасайды және барлық құжаттарды факультеттің/мектептің оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі деканның орынбасарына ұсынады.

2.23. Факультет/мектептің оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі деканның орынбасары білім алушының құжаттар пакетін және Қайта есептеу кестесін факультет/мектеп комиссиясына қарау үшін береді.

2.24. Алынған құжаттарды факультет/мектеп комиссиясына беру мерзімі – 3 (үш) жұмыс күні ішінде.

2.25. Отырыста факультет/мектеп комиссиясы Қайта есептеу кестесімен бірге құжаттар топтамасын қарайды және оларды тану/ танымау туралы көпшілік дауыспен шешім қабылдайды, ол хаттамамен ресімделеді (Қосымша 3). Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау жағдайында хаттаманың басқа формасы қолданылады (Қосымша 3_1). Хаттаманың көшірмесі Студенттік кеңседегі білім алушының жеке ісіне тігіліп беріледі.

2.26. Факультет/мектеп комиссиясы формальді білім беру ОН-і Университеттің БББ ОН-не сәйкестігі бойынша келесі шешімдердің бірін қабылдайды:


– формальді емес оқыту кезінде алынған ОН-ін мойындамау;

– бейресми оқыту кезінде алынған ОН-ін тану және оларды тиісті білім беру компоненті бойынша қорытынды бақылаудың (емтиханның) нәтижесі ретінде санау;

- оқу жоспарында көрсетілгенге сәйкес университетте бекітілген оқу пәні бойынша қорытынды бақылау түрін тағайындау, оның нәтижелері негізінде ОН-ін қайта есептеу туралы шешім қабылдануы мүмкін.

2.27. Факультет/мектеп комиссиясының оң шешімі болған жағдайда Қайта есептеу кестесі отырыс көшірмесімен бірге Тіркеу кеңсесінің мамандарына беріледі, олар қайта есептеу кестесінен деректерді Univer АЖ-



	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: <u>06.09.</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 13 бет

дағы «Транскрипт» бөліміне енгізеді.

2.28. Факультет/мектеп комиссиясының теріс шешімі болған жағдайда, қайта есептелмеген пәндер білім алушының ЖОЖ-не енгізіледі және білім алушы университетке қабылданғаннан кейін бірінші семестр аяқталғанға дейін меңгеруі тиіс. Олай болмаған жағдайда, олар академиялық қарызға теңестіріледі.

2.29. Бұрын оқытылған **міндетті** пәндерді қайта есептеу пәндер атаулары/пәндер модульдері ұқсастығы, ОН сәйкес келуі, кредиттер/сағаттар көлемінің сәйкес келуі және бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі болған жағдайда жүзеге асырылады.

2.30. Оқытылатын **элективті** пәндерді қайта кредиттеу Университеттің БББ дайындау бағытына сәйкес жүзеге асырылады, оның шеңберінде оқыту жүзеге асырылатын кредиттер/сағаттардың көлемі, ОН, оқыту өтеді.

2.31. Тәжірибелерді қайта есептеу алдыңғы білім деңгейінде өткен тәжірибелердің түрі мен ұзақтығы сәйкес келген жағдайда жүзеге асырылады.

2.32. Оқытылған (өткен) пәндерді аттестаттау формасы университет БББ пәндерін аттестаттау формасына сәйкес болуы тиіс. «Сынақ» бағасы бар пән тек оң бағамен қайта есептелуі мүмкін.

2.33. Пәндер көлемі және балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі көрсетілмеген пәндер қайта есептелмейді. Мұндай жағдайларда қайта есептеу рәсімін жүзеге асыру үшін алдыңғы білім беру ұйымынан оқытылған пәндердің көлемі мен оң аттестатталуы туралы қосымша анықтама беру қажет.

2.34. ОН тану жөніндегі комиссияның шешімі бойынша білім алушыға осы пәндерді жалпы негізде/ақылы негізде қайта игеруге және жазғы семестр шеңберінде оқығаннан кейін осы пәндер бойынша емтихан тапсыруға мүмкіндік беріледі.


2.35. Қайта есептеуді жүзеге асырған білім алушы бұрын оқытылған пәндерді қайта өтуден босатылады.

2.36. Білім алушы қайта есептеуден бас тарта алады (бұрын алынған бағаларды жақсарту, GPA жоғарылату және т.б. үшін). Мұндай жағдайда ол БББ оқу жоспарында көзделген тиісті пәндер сабақтарының барлық формаларына қатысуға және ақылы негізде ағымдағы, аралық және қорытынды бақылаудың барлық түрлерін орындауға тиіс. Бұл жағдайда университетте алынған бағалар білім алушының транскриптіне қойылады.

2.37. Академиялық берешегі кредиттердің рұқсат етілген санынан асатын университеттің білім алушысына, егер ол басқа ұлттық ЖЖОКБҰ-дағы берешекті жойып, университетте жазғы семестрге тіркелсе кредиттерді қайта есептеуге болады (бітіру курсынан басқа).

2.38. Білім алушыны басқа ЖЖОКБҰ-ға ауыстыруды немесе



	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: <u>06.09</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 14 бет

университет БББ меңгеру аяқталғанға дейін оқудан шығаруды жүзеге асыру кезінде қайта есептелген пәндер университетте оқығандармен тең дәрежеде транскриптке жазылады.

2.39. Қайта есептеу хаттамалары Salem Office ЭҚА бойынша оқыту нәтижесін тану жөніндегі комиссияның барлық мүшелерімен келісілуі тиіс.

2.40. Дайындық жұмыстарын ескере отырып, қайта есептеудің барлық рәсімі **жаңа академиялық кезеңнің 3-ші аптасына дейін аяқталуы керек.**

2.41. Ресми білім берудің ОН-ін мойындау тәртібі туралы Қосымша 4 келтірілген.

3. ФОРМАЛЬДІ ЕМЕС

БІЛІМ БЕРУДІҢ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ТӘРТІБІ

3.1. Формальді емес білім берудің формалары біліктілікті арттыру курстары, Тілдік курстар, онлайн курстар, шеберлік сыныптары және т. б. болуы мүмкін.

3.2. Тану рәсімін университеттегі бейресми білім беру, микро және кәсіптік біліктілік нәтижелерін тану жөніндегі Комиссия (бұдан әрі – Комиссия) және сараптама тобы жүргізеді.

3.3. Комиссия Академиялық мәселелер жөніндегі Департамент бөлімшелерінің, Тіркеуші Кеңесінің, Аккредиттеу және институционалдық зерттеулер орталығының басшыларынан құрылады.

3.4. Комиссия мүшелері тақ санынан тұрады, бірақ 7 (жеті) адамнан аспауы тиіс.

3.5. Комиссияның құрамы мен қызметі туралы Ереже Басқарма Төрағасы– Университет ректорының немесе оны алмастыратын тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.


3.6. Комиссия төрағасы мен төрағасының орынбасары Комиссияның бірінші отырысында оның мүшелері арасынан ашық дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен сайланады.

3.7. Комиссия төрағасы Комиссия қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады, Комиссия отырыстарын өткізеді. Комиссия төрағасы болмаған жағдайда оның қызметтерін төрағаның орынбасары орындайды.

3.8. Комиссия хатшысының қызметтерін Комиссия мүшесі болып табылмайтын академиялық мәселелер жөніндегі департамент қызметкері орындайды.

3.9. Сараптама тобының құрамы Басқарма Төрағасының – Ректордың немесе оны алмастыратын тұлғаның бұйрығымен бекітіледі, оған факультеттің/мектептің ОН-ін тануға мәлімделген пәндер бойынша тәжірибелі



	«Әл-Фараби ағындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: <u>06.08.</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 15 бет

оқытушылары кіреді. Комиссия мен сараптама тобының мүшелері бірдей оқытушылар бола алмайды.

3.10. Формальді емес білім берудің ОН-ін тану формальді емес білім беру бағдарламасының мазмұнының және (немесе) ОН-нің БББ-ның білім алушысы (тыңдаушысы) меңгеретін оқу пәнінің немесе модульдің мазмұнына және (немесе) ОН-не сәйкестігін бағалау негізінде жүзеге асырылады.

3.11. Меңгеру нәтижелерін тану/мойындау нақты ББ-ның оқу жоспарына сәйкес оқу пәнін немесе модульді меңгеру көзделген семестрде жүзеге асырылады.

3.12. Формальді емес білім беру арқылы алынған ОН-ін тану дипломдық жұмысты (жобаны) қоспағанда, міндетті компонент, университеттік компонент және таңдау компоненті пәндеріне қолданылады.

3.13. Оқу пәні тек толық көлемде қайта есептелуі мүмкін.

3.14. Формальді емес білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкестігін және (немесе) ОН-ін және (немесе) оқу пәнін немесе модульді ОН-ін бағалау салыстырылатын бағдарламалардың тұжырымдалған ОН мен құзыреттерін, олардың көлемін (академиялық сағаттарда және (немесе) кредиттерде), оқу мақсаттарын, оқу жетістіктерін (білімдерін) бағалауды салыстыру арқылы жүргізіледі.

3.15. Бағдарламалар көлемін салыстыру кезінде БББ-ның бір академиялық кредитінің бастапқы еңбек сыйымдылығы үшін 30 академиялық САҒАТ қабылданады.


3.16. Формальді емес білім берудің ОН-ін тану кезінде салыстырымдылықты қамтамасыз ету үшін білім алушылардың (тыңдаушылардың) оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне негізделген формальді емес (қосымша) білім берудегі білімді, дағдылар мен құзыреттерді бағалау жүйесі қолданылады.

3.17. Формальді емес білім берудің оқу жетістіктері мен білімдерін бағалаудың басқа жүйелерін қолдану кезінде Университет бағаларды балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесіне ауыстыру шкаласын әзірлейді.

3.18. Бейресми білім берудің ОН-і мен құзыреттілігін салыстыру бағдарламалардың мазмұнын, олардың мақсаттарын және оқу пәнінің силлабусын немесе ББ-ның модулін қамтудың толықтығын зерделеу арқылы жүзеге асырылады.

3.19. Білім алушының (тыңдаушының) онлайн-платформада ОН-ін бағалауды растайтын **сертификат, куәлік** және т. б. бейресми білім беруді ОН-ін растайтын құжат болып табылады, сертификат оқыту туралы анықтама, расталған сертификат немесе ресми ресімделген және онлайн-білім беру платформасында факті мен ОН-ін растайтын басқа құжат бола алады



	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАК	Күні: 06.09, 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 16 бет

(сертификатта бейресми білім беретін ұйымның атауы, тыңдаушының тегі мен аты-жөні, курс авторының (авторларының) тегі мен аты-жөні, сертификаттың берілген күні, курстың атауы және академиялық кредиттердің және/немесе сағаттардың көлемі көрсетіледі).

3.20. Бағдарламаның зерттелген курстарының, оқу пәндерінің (модульдерінің) атаулары олардың көлемін (академиялық кредиттерде және (немесе) сағаттарда) және бағаларын көрсете отырып көрсетілетін Сертификат пен қосымшаның еркін формасы болады.

3.21. Тілді меңгеру деңгейіне тестілеу нәтижелерін тану/мойындау тәртібі. Университетке, жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына (бакалавриатқа) түсу кезінде "Қазақ тілі" пәні бойынша түсу емтиханын тапсыру нәтижесі ретінде ҚАЗТЕСТ нәтижелері есептелуі мүмкін. С1 деңгейінен төмен емес қазақ тілін меңгерген талапкерлер қайта оқуға үміткер бола алады.

Қазақ тілі бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерінің меңгеру деңгейлеріне, Қазтест балдарына, ECTS бағаларына, дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкестік кестесі.

Тілді меңгеру деңгейі	ҚАЗТЕСТ. Баллдар	ECTS бойынша бағалау	Баллдардың сандық эквиваленті	% - қ мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C2	60%-дан жоғары әр бөлім үшін	A	A	4,0	95 – 100
C1	60%-дан жоғары әр бөлім үшін	A-	A-	3,67	90 – 94
B2	60%-дан жоғары әр бөлім үшін	B+	B+	3,33	85 – 89


3.21.1. Бакалавриатта ағылшын тіліндегі сертификаттарды тану. "Ағылшын тілі" пәні бойынша түсу емтиханын тапсыру нәтижесі ретінде университетке жоғары білім ББ (бакалавриат) түсу кезінде ағылшын тілі бойынша халықаралық емтихандардың нәтижелері есептелуі мүмкін.

3.21.2. IELTS, TOEFL IBT, TOEFL ITP IELTS халықаралық сертификаты бар талапкерлер қайта есептеуге үміткер бола алады.

Ағылшын тілі бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерінің ағылшын тілін меңгеру деңгейлеріне, әріптік жүйелердің бағаларына, ECTS бағаларына, дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкестік кестесі.

CEFR бойынша тілді меңгеру деңгейі	IELTS баллдары	Әріптік жүйе бойынша бағалау		ECTS Бойынша бағалау	Баллдардың сандық эквиваленті	% - қ мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
		IBT	ITP				
C2	9.0			A	A	4,0	95 – 100
	8.5						

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: <u>06.08.</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 17 бет

C1	8.0	110-120	620- 677	A-	A-	3,67	90 – 94
	7.5						
	7.0						
B2	6.5	87-109	543 - 619	B+	B+	3,33	85– 89

3.21.3. Білім алушы(тыңдаушы) академиялық кезең басталғанға дейін 10 (он) жұмыс күні бұрын тілді меңгеру деңгейіне тестілеу нәтижесін тану/ мойындау үшін Комиссияның қарауына мынадай құжаттарды ұсынады:

- комиссия төрағасының атына еркін формада формальді емес білім берудің ОН-ін тану туралы өтініш;
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- формальді емес білім берудің ОН-ін растайтын құжат (сертификат, куәлік және т.б.).

3.21.4. Комиссия алынған құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде сараптама жүргізу үшін сараптама тобына жібереді (сараптама қорытындысы).

3.21.5. Сараптамалық топ 5 (бес) жұмыс күні ішінде құжаттарды формальді емес білім берудің ОН-не білім беру ұйымының БББ бойынша оқыту нәтижесіне сәйкестігін қарайды.

3.21.6. Сараптама нәтижелері бойынша формальді емес білім берудің ОН-нің білім алушы (тыңдаушы) меңгеретін БББ ОН-не сәйкестігін, бағдарламаның мақсаттарын, бағдарлама көлемі мен бағалауды міндетті түрде бағалай отырып, еркін формада сараптамалық қорытынды жасалады.

3.21.7. Сараптамалық қорытынды қарау және шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі.

3.21.8. Комиссия шешімі отырысқа қатысушы Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады және хаттамамен еркін формада ресімделеді.

3.21.9. Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені комиссия хатшысы меңгерілген оқу пәндері (модульдері), бағдарламалары туралы, олардың атауын, академиялық кредиттердегі және (немесе) сағаттардағы көлемін, бағасын көрсете отырып, мәліметтерді енгізу және формальді емес білім берудің оқыту нәтижесін білім алушының (тыңдаушының) транскриптіне қайта есептеу үшін Тіркеуші кеңсесіне береді.

3.21.10. Білім алушы (тыңдаушы) келесі академиялық кезеңдерде қайта есептелген оқу пәндерін (модульдерін) оқудан босатылады.

3.21.11. Дайындық жұмыстарын ескере отырып, қайта есептеудің барлық процедурасы жаңа академиялық кезеңнің 3-ші аптасына дейін аяқталуы керек.

(Handwritten signatures and initials)

	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: <u>06.05.</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 18 бет

3.22. ЖАОК-та ОН тану тәртібі. ЖАОК бойынша ОН тану үшін Университет Open KazNU ашық білім беру платформасында ЖАОК каталогын құрастырады.

3.22.1. ЖАОК каталогына шығарушы кафедраның сараптамасынан кейін университет оқытушыларының онлайн курстары шығарушы кафедралардың ЖАОК тізбелерінен, сондай-ақ Университет шарт жасасқан сыртқы білім беру платформаларынан немесе лицензиялар университетке ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі берген ЖАОК енгізіледі.

3.22.2. Шығарушы кафедра БББ-ның нақты пәні бойынша қайта есептеуге ұсынылатын ЖАОК тізімін жасайды және жыл сайын жаңартады

3.22.3. Факультеттің Оқыту және оқыту сапасы жөніндегі академиялық комитеті жыл сайын ЖАОК каталогын факультеттер кафедраларының ЖАОК тізбелеріне сәйкес open KazNU да жаңартады.

3.22.4. Университетте ЖАОК бойынша ОН тану үшін мыналар қарастырылады:

- міндетті ЖАОК – БББ оқу жоспарының пәндеріне сәйкес келетін шығарушы кафедра таңдаған онлайн курстар;

- білім алушының таңдауы бойынша ЖАОК – бір немесе бірнеше ЖАОК платформаларының курстарын қоса алғанда, университеттің ұсынылған ЖАОК каталогынан білім алушы дербес таңдайтын курстар.

3.22.5. Білім алушының (тыңдаушының) ЖАОК меңгеруінің нәтижелерін тану кезінде университеттің факультеттері/мектептері ЖАОК-қа қойылатын (Қосымша 5) талаптарын және ЖАОК-ті БББ-на біріктіру үлгілерін басшылыққа алуы керек.


3.22.6. Университетте қолданылатын БББ-на ЖАОК біріктіру үлгілері:

- пәнге енгізу үлгілері:
- «Пәнді ЖАОК-қолдау», «Аралас оқыту «+ЖАОК»»;
- пәнді ауыстыру үлгілері:
- «Аралас оқыту «ЖАОК+», «Тек ЖАОК»».

3.22.7. «Пәнді ЖАОК-қолдау» үлгісі: ЖАОК пәнге қосымша материал ретінде оны дәстүрлі түрде студенттің өзіндік жұмысы ретінде (бұдан әрі – СӨЖ), «төңкерілген сынып» технологиясын қолдана отырып немесе қолданбай пайдаланылады. ЖАОК оқуға міндетті емес, бірақ оны меңгеруді оқытушы формативті бағалау арқылы ЖАОК бойынша ОН игерілуін тексергеннен кейін қосымша балл қою арқылы ынталандырады.

3.22.8. «Аралас оқыту «+ЖАОК» моделі: аудиториялық сабақтарды (негізінен дәрістерді) ішінара ауыстыру, сондай-ақ ағымдағы аттестаттау бағдарламасында оқыған ЖАОК білім алушысынан (тыңдаушысынан)

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАК	Күні: <u>16.09</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 19 бет

міндетті сұрақтармен ағымдағы аттестаттау үшін формативті/жиынтық бағалау арқылы ЖАОК бойынша ОН меңгеруін тексергеннен кейін «төңкерілген сынып» технологиясын қолдану/қолданусыз ЖАОК жекелеген тақырыптарын ішінара қайта есептеу.

3.22.9. «ЖАОК+ аралас оқыту моделі»: дәрістерді, практикалық және семинарлық сабақтарды ішінара сақтай отырып ЖАОК пайдалану, сондай-ақ ағымдағы аттестаттау және қорытынды бақылау бағдарламаларында оқыған ЖАОК білім алушысынан (тыңдаушысынан) міндетті сұрақтармен ағымдағы аттестаттау және қорытынды бақылау үшін жиынтық бағалау арқылы ЖАОК-да ОН пайдалану.

3.22.10. «Тек ЖАОК» моделі: пәнді толық ауыстыру. Университет тек ЖАОК форматында жүзеге асырылатын «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар» пәні үшін қолданылады. Қайта есептеу үшін университеттің «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар» ЖАОК ғана пайдаланылуы мүмкін. ЖАОК бойынша ОН міндетті түрде қорытынды бақылау бағдарламасында білім алушы (тыңдаушы) оқыған ЖАОК міндетті сұрақтарымен қорытынды бақылау үшін жиынтық бағалау арқылы тексеріледі.

3.22.11. Пәннің силлабусында оқытушы шығарушы кафедраның ЖАОК тізімінен және интеграциялық модельден бір немесе бірнеше ЖАОК көрсетеді.

3.22.12. Силлабусқа қосымша оқытушы ЖАОК интеграциялық картасын жасайды (Қосымша 6).

3.22.13. ЖАОК интеграциялық картасын кафедра меңгерушісі, факультеттің оқу және оқыту сапасы жөніндегі Академиялық комитетінің төрағасы және факультет деканы бекітеді.


3.22.14. Оқу пәнін толық көлемде қайта есептеу үшін білім алушы (тыңдаушы) шығарушы кафедраның ЖАОК тізбесінен бір немесе бірнеше онлайн курстарды зерделеуі қажет.

3.22.15. Университет оқудың барлық кезеңі үшін жалпы академиялық кредиттердің 20%-нан аспайтын жалпы сомасында ЖАОК арқылы алынған ОН тани алады.

3.22.16. Оқу пәнінің немесе модульдің және (немесе) ЖАОК ОН-нің және (немесе) ОН-не сәйкестігін бағалау, салыстырылатын бағдарламалардың тұжырымдалған ОН мен құзыреттерін, олардың көлемін (академиялық сағаттарда және (немесе) кредиттерде), оқу мақсаттарын, оқу жетістіктерін (білімдерін) бағалауды салыстыру жолымен, сондай-ақ университет бекіткен пән бойынша қорытынды бақылау формаларын пайдалана отырып, ЖАОК меңгеруін міндетті тексеру арқылы жүзеге асады.

3.22.17. ЖАОК ОН тану үшін білім алушы (тыңдаушы) академиялық кезең басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын Комиссияның қарауына келесі



	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: <u>19.09.</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 20 бет

құжаттарды ұсынады:

- Комиссия төрағасының атына еркін формада ЖАОК үшін ОН тану туралы өтініш;
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- ЖАОК үшін ОН растайтын құжат (куәлік/сертификат/бейресми білім алуға арналған ресми платформалардағы сертификаттар мен құжаттарға сілтемелер).

3.22.18. Комиссия келіп түскен құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде сараптама (сараптама қорытындысы) үшін сараптама тобына жібереді.

3.22.19. Сараптамалық топ 5 (бес) жұмыс күні ішінде құжаттарды ЖАОК ОН-нің Университеттің БББ ОН талаптарына сәйкестігін қарайды.

3.22.20. Сараптаманың нәтижелері бойынша Сараптамалық топ ЖАОК бойынша ОН-нің БББ білім алушысының (тыңдаушысы) игеретін ОН-мен сәйкестігін, бағдарламаның мақсаттары, бағдарламаның көлемінің сәйкестігін міндетті бағалаумен сараптамалық қорытынды жасайды (Қосымша 7)

3.22.21. Сараптамалық қорытынды келесі шешімдердің бірін қарау және қабылдау үшін Комиссияға беріледі:

- ЖАОК-те алынған ОН-ін растамау;
- оқу пәні бойынша оқу жоспарында көрсетілгенге сәйкес университетте бекітілген қорытынды бақылау түрін тағайындау, оның нәтижелері бойынша ОН қайта есептеу туралы шешім қабылдануы мүмкін.

3.22.22 Комиссия ЖАОК ОН-ін білім алушының транскриптіне ОН қойып тану туралы ешқашан біржақты шешім қабылдамайды. ЖАОК үшін ОН оқу пәні бойынша оқу жоспарында көрсетіліп, сәйкесінше Университет бекіткен **формалар мен платформалар бойынша қорытынды бақылаудан кейін ғана қайта кредиттеледі.**

3.22.23 Комиссияның шешімі отырысқа қатысушы Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады және еркін формадағы хаттамамен ресімделеді.

3.22.24 Егер Комиссия ЖАОК бойынша алынған ОН-ін танымау туралы шешім қабылдаса, Комиссия отырысы хаттамасынан үзінді көшірмесі Комиссия хатшысы арқылы Студенттік кеңсеге жеке іске толтыруға және шығарушы кафедраға беріледі.

3.22.25 Білім алушы (тыңдаушы) келесі академиялық кезеңдерде оқу пәндерін (модульдерін) оқудан босатылмайды.

3.22.26 Егер Комиссия оқу пәні бойынша оқу жоспарында көрсетілгенге сәйкес Университетте бекітілген **қорытынды бақылау түрін тағайындау** туралы шешім қабылдаса, оның нәтижелері бойынша ОН ЖАОК-ке ауыстыру



	«Әл-Фараби ағындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАК	Күні: 16.05.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 21 бет

туралы шешім қабылдануы мүмкін, хаттамадан үзінді көшірме қорытынды бақылауды ұйымдастыру үшін шығарушы кафедраға беріледі.

3.22.27 Егер ЖАОК бойынша оқытудың ОН тану рәсімі жүзеге асырылса, онда қорытынды бақылау бағдарламасында міндетті түрде ЖАОК бойынша білім алушы (тыңдаушы) оқыған сұрақтар болуы керек.

3.22.28 Егер оқу жоспарында берілген пән бойынша жеке тапсырманы орындау қарастырылса (курстық жұмыс/жоба, реферат, есептік жұмыс, бақылау жұмысы және т.б.), онда білім алушы (тыңдаушы) тақырыптар тізімімен таныстырылады. Сондай-ақ білім алушы (тыңдаушы) бағалау критерийлерімен және апелляция ережелерімен таныстырылады.

3.22.29 Білім алушыға (тыңдаушыға) қорытынды бақылауға дайындалу үшін (әр пән бойынша) 10 жұмыс күніне дейін және таңдаған тақырыбын/жеке тапсырма нұсқасын (бар болса) орындау үшін 20 жұмыс күніне дейін уақыт беріледі. Дайындық кезеңі білім алушымен (тыңдаушымен) талқыланады.

3.22.30 Қорытынды бақылау нәтижелері бойынша тиісті оқу пәні бойынша баға білім алушының (тыңдаушының) транскриптіне 100 балдық шкала бойынша баллдармен, цифрлық эквивалентті әріптік жүйемен (Оң бағалар «А» -дан «D» -ға дейін және «қанағаттанарлықсыз» – «FX» және «F») ECTS шкаласы бойынша енгізіледі.

3.22.31 Оқу пәнін қайта есептеу жағдайында білім алушының (тыңдаушының) құжаттарына (транскрипт және т.б.) мыналар кіреді: пәннің атауы, жалпы сағат/кредит саны, баға және бағаны қайта қоюдың негізі. (ЖАОК сертификаты, Комиссия отырысы хаттамасының нөмірі). Білім алушы (тыңдаушы) кейінгі академиялық кезеңдерде қайта кредиттелген оқу пәндерін (модульдерін) оқудан босатылады.

3.22.32 Қорытынды бақылауды сәтті тапсырған жағдайда білім алушы (тыңдаушы) келесі семестрлерде қайта кредиттелген оқу пәнін оқудан босатылады.


3.22.33 Егер білім алушы (тыңдаушы) 50 баллдан аз алса, ЖАОК арқылы алған ОН танылмайды.

3.22.34 Дайындық жұмыстарын ескере отырып, барлық қайта есептеу процедурасы жаңа академиялық кезеңді қоса алғанда 3-ші аптаға дейін аяқталуы тиіс.

3.23 Микробіліктілікті тану тәртібі. ОН тағайындалған микробіліктілікті тану мына мақсаттар үшін жүзеге асырылады:

– еңбек қызметін жүзеге асыру құзыреттілігін растау: ОН микробіліктілігін сертификаттау немесе еңбек нарығының талаптарымен белгіленген, алынған құзыреттерді бағалаудың басқа формалары арқылы тануға болады;



	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАК	Күні: <u>06.09.</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 22 бет

– академиялық мақсаттарға кредиттерді қайта тапсыру (оқыту): басқа оқу орнында немесе басқа оқу жоспарына сәйкес оқытылатын пән мазмұнының баламалылығын тану тәртібі, бекітілген және қолданыстағы ББ жұмыс оқу жоспарының пәнін (курсты, модульді) қоса отырып, кредиттердегі көлемі және білім алушының транскриптіндегі алған бағасы.

3.23.1 Микробіліктілік бағдарламаларының ОН тану үшін бір академиялық кредиттің бастапқы еңбек сыйымдылығына кемінде 30 академиялық сағат қабылданады.

Білімді, білік пен дағдыны бағалау жүйесі білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне негізделген, академиялық кредиттерді тағайындауды көздейтін 10 (он) оң бағаны («А»-дан «D»-ге дейін) қамтиды және түзетуге болатын «FX» бағасы және академиялық кредит берілмеген «F» бағасы.

3.23.2 Сағат және (немесе) кредиттер бойынша орындалған курстың көлемі көрсетілген оқуды аяқтағаны туралы куәлік немесе сертификат микробіліктілік бағдарламасының ОН растайтын құжат болып табылады.

3.23.3 Микробіліктілік бағдарламасының ОН тану үшін білім алушы (тыңдаушы) академиялық кезең басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын Комиссияның қарауына келесі құжаттарды ұсынады:

- Комиссия төрағасының атына еркін формада ЖАОК үшін ОН тану туралы өтініш;
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- ЖАОК үшін ОН растайтын құжат (куәлік/сертификат/бейресми білім алуға арналған ресми платформалардағы сертификаттар мен құжаттарға сілтемелер).

3.23.4 Комиссия келіп түскен құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде сараптама (сараптама қорытындысы) үшін сараптама тобына жібереді.


3.23.5 ОН-ны тану үшін Сараптамалық топ өтініш берушінің білім, дағды және құзыреттілік деңгейін анықтау үшін сұхбат жүргізеді. Әңгімелесу нәтижелері бойынша Сараптамалық топ хаттаманы және сараптама тобының қорытындысын Комиссияға жібереді.

3.23.6 Комиссия ОН тану немесе бас тарту туралы шешім қабылдайды.

3.23.7 ОН комиссиясының шешімімен жетекші шетелдік және отандық ұйымдардың микробіліктілік бағдарламалары автоматты түрде танылуы мүмкін.

3.23.8 Комиссияның шешімі Комиссия отырысына қатысушылардың жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады және еркін формадағы хаттамамен ресімделеді. Шешім оң болған жағдайда Комиссия отырысының

(Handwritten signatures and initials)

	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАК	Күні: <u>06.09.</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 23 бет

хаттамасынан үзінді көшірмені Комиссия хатшысы білім алушының транскриптіне қосу үшін Тіркеуші кеңсесіне береді.

3.23.9 Дайындық жұмыстарын ескере отырып, барлық қайта кредиттеу процедурасы жаңа академиялық кезеңді қоса алғанда, 3-ші аптаға дейін аяқталуы тиіс.

4. КӘСІПТІК БІЛІКТІЛІК НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ТӘРТІБІ

4.1 Кәсіптік біліктілік нәтижелерін тану университетте тану орталығы берген кәсіптік біліктілікті тану туралы құжат (Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 6 қыркүйектегі № 374 бұйрығымен бекітілген кәсіптік біліктілікті тану қағидалары) негізінде жүзеге асырылады.

4.2 Кәсіби біліктілік нәтижелерін тану үшін білім алушы (тыңдаушы) академиялық кезең басталғанға дейін 10 (он) жұмыс күні бұрын Комиссияның қарауына мынадай құжаттарды ұсынады:

- комиссия төрағасының атына еркін формада кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану туралы өтініш;
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- тану орталығы берген кәсіби біліктілікті тану туралы құжат.

Комиссия келіп түскен құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде факультетте/мектепте құрылған Сараптамалық топқа сараптама (сараптама қорытындысы) үшін жолдайды.

4.3 Сараптамалық топ 5 (бес) жұмыс күні ішінде құжаттарды кәсіби біліктілігін тану нәтижелерінің Университеттің БББ ОН-не сәйкестігін қарайды.


4.4 Сараптама нәтижелері бойынша кәсіптік біліктілігін тану нәтижесінің (нәтижелерінің) білім алушы (тыңдаушы) меңгеретін БББ ОН-не, бағдарламаның мақсаттарының, бағдарлама көлемінің және бағалаудың сәйкестігін міндетті түрде бағалай отырып, еркін формада сараптамалық қорытынды жасалады.

4.5 Сараптамалық қорытынды қарау және шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі.

4.6 Комиссия шешімі отырысқа қатысушы Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады және хаттамамен еркін формада ресімделеді.

4.7 Оң шешім қабылданған жағдайда Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені комиссия хатшысы меңгерілген оқу пәндері (модульдері), бағдарламалары туралы, олардың атауы, академиялық кредиттердегі және (немесе) сағаттардағы көлемі, бағалары және кәсіптік



	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: <u>06.09</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 24 бет

біліктілікті тану нәтижелерін білім алушының (тыңдаушының) транскриптіне қайта есептеу туралы мәліметтерді енгізу үшін Тіркеу кеңсесіне береді.

4.8 Кәсіптік біліктілік нәтижелерін тану білім алушыны (тыңдаушыны) тиісті оқу пәндерін (модульдерін), бағдарламаларын оқытудан босатады.


4.9 Кәсіптік біліктілікті тану нәтижелері білім алушының (тыңдаушының) транскриптіне енгізіледі.

4.10 Дайындық жұмыстарын ескере отырып, қайта есептеудің барлық рәсімі жаңа академиялық кезеңнің **3-ші аптасына дейін аяқталуы тиіс.**







	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: <u>06.03.</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 25-бет

Қосымша 1

Қайта есептеуге өтініш формасы

Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер жөніндегі Проректорға

_____ курс, _____ топ білім алушысынан,

(факультет / мектеп)

білім беру бағдарламасына сәйкес _____

(білім беру бағдарламасының коды және атауы)

(Т.А.Ә.)

Өтініш

Төмендегілерді қайта есептеуге рұқсат беруіңізді сұраймын

_____ (пәндер/
пәндер модульдері/практикалар/курстар/қосымша білім беру бағдарламалары/курстық
жобалар (жұмыстар)/онлайн курстар және т.б. - қайта есептеу қажет нәрсені көрсету
керек),

оқуымда бұрын мен оқыған (өткен)

_____ (бұрынғы білім деңгейінің атауын/бейресми білім берген ұйымды және т.б. көрсетіңіз
және т.б)


Өтінішке келесі құжаттар қоса беріледі:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ «___» _____ 20__ г.

(Білім алушының қолы)

(Шығарушы кафедра меңгерушісіне арналған
визалар және факультет/мектеп деканы)

	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: <u>06.08</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 27-бет

Қосымша 3

Факультет/мектеп комиссиясы отырысының хаттамасының формасы

**«БЕКІТЕМІН»
Факультет/мектеп Комиссиясының
төрағасы _____**

Т.А.Ә. _____
(қолы)

« ____ » _____ 202__ ж.

Факультет/мектеп комиссиясы отырысының хаттамасы

Ұсынылған _____ құжаттардың негізінде:
_____ (ұсынылған құжаттарды тізімдеңіз)
және форма бойынша аттестаттау нәтижесінде
_____ (сұхбат, жазбаша жауаптар және т.б. аттестаттау формасын көрсетеді)

білім алушыға _____
(білім алушының Т.А.Ә. ____ курс, ____ тобы)

білім беру бағдарламасы _____
(білім беру бағдарламасының коды және атауы)

1) бұрын оқылған (өткен) пәндердің/пәндердің/практиканың модульдерінің мазмұнын _____ кредит көлемінде тануға;


(пәндердің/тәжірибелердің модульдерінің атауын көрсетіңіз)

университеттің БББ-дағы пәндердің/практиканың модульдерінің мазмұнына сәйкес _____ кредит көлемінде

(Университеттің БББ пәндердің/практикалардың модульдерінің атауын көрсету)

2) бұрын оқылған (өткен) пәндердің/пәндердің/тәжірибелердің модульдерінің мазмұнын _____ кредит көлемінде танымау;



	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАК	Күні: <u>06.08.</u> 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 28-бет

(пәндердің/тәжірибелердің модульдерінің атауын көрсетіңіз)

университеттің БББ-дағы пәндердің/практиканың модульдерінің мазмұнына сәйкес _____ кредит көлемінде

(университеттің БББ пәндерінің/модульдерінің/тәжірибелерінің атауын көрсету

3) бұрын оқылған (өтілген) деп танылмаған пәндер/пәндер/практикалар модульдері үшін _____ кредит көлемінде келесі пәндердің/пәндердің/практикалардың модульдерінің академиялық айырмашылығын _____ анықтау.

ОН тану комиссиясының мүшелері:

(Т.А.Ә.)

(қолы)


(Т.А.Ә.)

(қолы)

(Т.А.Ә.)

(қолы)

(Handwritten signatures in blue ink)

	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 26.05 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 29-бет

Қосымша 3_1

Білім алушыларды ауыстыру / қайта қабылдау кезіндегі факультет/мектеп комиссиясы отырысының хаттамасының формасы

Хаттама

Білім беру бағдарламасына сәйкес пәндерді қайта есептеу және пәндер арасындағы айырмашылықты анықтау _____

(ауысып келетін ЖЖОКБҰ-ның БББ шифр, атауы)

202__ жылдың «__» _____

Студенттің аты жөні _____

Білім алушыларды ауыстыру / қайта қабылдау _____
(ауысып келетін ЖЖОКБҰ-ның атауы)

Шешті:

1. _____,
(ҚазҰУ білім беру бағдарламасының атауы) (факультет/мектеп)
_____ ауысып келген/ қайта қабылданған _____
(Курс) (Студенттің аты жөні)

оқыған пәндерді қайта есептеуді және транскриптке келесі пәндер мен бағаларды енгізуді.

№	ҚазҰУ пәндері атауы	Кредиттер саны, ECTS	Оқыған пәндер атауы	Кредиттер саны, ECTS	Баға	Семестр

2. _____,
(ҚазҰУ білім беру бағдарламасының атауы) (факультет)
_____ ауысып келген/қайта қабылданған _____
(Курс) (Студенттің аты жөні)

келесі пәндерді пәндер айырмашылығы ретінде (R) транскриптке енгізуді.

№	ҚазҰУ пәндері атауы	Кредиттер саны, ECTS	Семестр

Барлығы: _____

Комиссия төрағасы: _____ (аты жөні) _____ (қолы)


Комиссия мүшелері: _____ (аты жөні) _____ (қолы)

_____ (аты жөні) _____ (қолы)

_____ (аты жөні) _____ (қолы)

(Факультет/мектеп мөрі орны)

(Handwritten signatures and stamps)

	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: <u>06.08.2024</u> ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 30-бет


Қосымша 4

РЕГЛАМЕНТ

формальды білім берудің оқыту нәтижелерін тану тәртібі:


1.	<p>Шығарушы кафедра меңгерушісінің және факультет/мектеп деканының визаларымен Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер жөніндегі проректордың атына берілген білім алушының кредитті қайта есептеу туралы жеке өтінішін беру. Білім алушының жеке өтінішіне мыналар тіркеледі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі. – алдыңғы білім деңгейін аяқтағаны туралы құжат (диплом мен дипломға қосымшаның көшірмелері), транскрипт, академиялық аттестат, емтихан парақтары және т.б., онда пәндердің аты, оқу жылдары, кредит/сағат көлемі, оқу формасы көрсетіледі. қорытынды/аралық бақылау, қорытынды/аралық бақылау нәтижелері бойынша бағалар; – мемлекеттік аккредиттеу туралы куәліктің көшірмесі (диплом берген мемлекеттік емес білім беру ұйымдары үшін); – тегінің өзгергенін растайтын құжаттың көшірмесі (бұрынғы білімі туралы дипломды басқа тегімен алған тұлғалар үшін); – белгіленген тәртіптегі өзге де растайтын құжаттар.
2.	Білім алушының жоғарыда аталған құжаттар тізбесін қайта қабылдауға жауапты факультет/мектеп деканатының мамандарының қабылдауы. Алынған құжаттар негізінде Қайта есептеу кестесін жасайды және барлық құжаттар факультет/мектептің оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасарына беріледі.
3.	Факультет/мектеп деканының оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары <i>3 (үш) жұмыс күні ішінде</i> жоғарыда аталған білім алушылардың құжаттарының тізімін және Қайта есептеу кестесін факультет/мектеп комиссиясына ұсынуы.
4.	Факультет/мектеп комиссиясы білім алушылардың құжаттар топтамасын құжаттарды алғаннан кейін <i>5 (бес) жұмыс күні ішінде</i> қарастыруы
5.	<p>Факультет/мектеп комитеті формальды білім берудің оқыту нәтижелерінің Университеттің білім беру бағдарламасының оқу нәтижелеріне сәйкестігіне қатысты шешімдердің бірін қабылдайды:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формальді емес оқыту кезінде алынған оқу нәтижелерін танымау; – формальді емес оқыту кезінде алынған оқу нәтижелерін тану және оларды тиісті білім беру компоненті бойынша қорытынды бақылау (емтихан) нәтижесі ретінде санау;



	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 06.09. 2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 31-бет

	– оқу пәні бойынша оқу жоспарында көрсетілгенге сәйкес университетте бекітілген қорытынды бақылау түрін тағайындау, оның нәтижелері бойынша оқу нәтижелерін беру туралы шешім қабылдануы мүмкін.
6.	Факультет/мектеп комиссиясының оң шешімі болған жағдайда Қайта есептеу кестесі отырыстан үзінді көшірмемен бірге Тіркеуші кеңсесі мамандарына беріледі, олар Қайта есептеу кестесінен мәліметтерді Универ АЖ-дағы «Транскрипт» бөліміне енгізеді.
7.	Факультет/мектеп комиссиясының теріс шешімі болған жағдайда, қайта есептелмеген пәндер студенттің жеке оқу жоспарына енгізіледі және студент университетке түскеннен кейін бірінші семестрдің соңына дейін менгеруі тиіс. Әйтпесе, олар академиялық қарыз ретінде қарастырылады.
8.	Факультет/мектеп комиссиясының шешімі хаттамасының көшірмесі білім алушының Студенттік кеңседегі жеке ісіне тіркеледі.



	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 06.12.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 32-бет

Қосымша 5

Оқу нәтижелерін қайта есептеу үшін онлайн курстарға қойылатын талаптар:

1. Онлайн-курс шығарушы кафедралардың ЖАОК тізіміне және Университеттің ЖАОК каталогына кіруі тиіс.

Санаттар:

– Білім беру саласында университет оқытушылары әзірлеген ЖАОК платформалары: Open KazNU немесе LMS Moodle;

– ЖАОК сыртқы білім беру платформаларының Университетпен жасасқан келісім шарты немесе Университетке Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі тағайындаған лицензиялары.

2. Курс аяқталғаннан кейін тыңдаушы ресми сертификат, диплом немесе бағдарламаның сәтті аяқтағанын растайтын басқа құжат ұсынуы керек.

3. Құжатта курстың атауы, оқу сағаттарының көлемі, оқу күндері, сондай-ақ тестілеу немесе білімді бағалау нәтижелері қамтылуы керек.

4. Онлайн курстар материалды игеру деңгейін объективті бағалауға мүмкіндік беретін білімді бағалау жүйесін қамтуы керек (тесттер, емтихандар, жобалар және т. б.).

5. Білімді бағалау нәтижелері құжатталған болуы тиіс және қажет болған жағдайда сараптама комиссиясы мен ОН тану комиссиясының мүшелерімен тексеріле алады.

6. Онлайн курстың көлемі:

- модульдерде – 4-тен 15 модульге дейін (1 модуль - 1 апта; оңтайлы көлемі 6-7 модуль);

- академиялық кредиттерде – 2-ден 6-ға дейін академиялық кредиттер;

- академиялық сағаттарда – 60-тан 180-ге дейін академиялық сағат.

7. Онлайн курстың көлемі мыналарды қамтиды:

- дәрістер – жалпы уақыттың 17% (10-30 сағат);

- өзіндік жұмыс – жалпы уақыт көлемінің 50% (30-90 сағат);

- практикалық тапсырмалар – жалпы уақыт көлемінің 17% (10-30 сағат);

- тесттер – жалпы уақыттың 6% (4-10 сағат),

8. Сертификатқа қойылатын талаптар:

- білім алушының оқу жетістіктері туралы ақпаратқа қол жеткізу (көрсетілген сілтеме бойынша

сертификатта не өзге тәсілмен), осының негізінде сертификат берілді;

- білім беру ұйымының атауы көрсетілген сертификаттың электрондық формасы,

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімін, тегін, атын, әкесінің атын іске асыратын тұлғалар / тұлғаның тегі мен аты / тұлғаның тегі мен аты-жөні, курс атауы және

оқу нәтижелерін игеру деңгейі туралы ақпарат (% немесе баллмен деңгей көрсетілуі тиіс);

- сертификаттағы ақпарат сертификат берілген білім алушының жеке басын сәйкестендіруге біржақты мүмкіндікті қамтамасыз етуі керек;

- егер сертификатта оқу нәтижелерін игеру деңгейі туралы ақпарат көрсетілмесе, сертификатта осы ақпарат жарияланған доменге сілтеме болуы керек, немесе куәлікті берген ЖЖОКББҰ-ға сілтеме болуы керек;



	«Әл-Фараби ағындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Күні: <u>06.08.2024</u> ж.	Шығарылым: бірінші
Академиялық мәселелер жөніндегі департамент		Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 33-бет


Қосымша 6

БЕКІТЕМІН
 Факультеттің Ғылыми кеңесінің
 төрағасы _____
 Аты-Жөні _____
 қолы _____
 Ғылыми кеңестің хаттамасы
 № _____
 « _____ » « _____ » 20__ ж.

ЖАОҚ пән бойынша оқу процесіне интеграциялау картасы






	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КөАК	Күні: <u>16.03, 2024 ж.</u>	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 34-бет

Жұмыстың мақсаты – ЖАОК немесе оның элементтерін пән бойынша оқу процесіне біріктіру


1 бөлім. Жалпы сипаттамаларды пәнмен салыстыру негізінде ЖАОК таңдау

Пәннің атауы:	ЖАОК атауы *Ескерту (Егер сіз екі ЖАОК-ты бір пәнге біріктірсеңіз, оң жақтағы осы бағанды ЖАОК 2 үшін қайталаңыз):		
Білім беру саласының коды және жіктелуі			
Дайындық бағытының коды және жіктелуі			
Білім беру бағдарламаларының коды және тобы			
БББ шифры			
БББ атауы			
Еңбек сыйымдылығы (сағаттар / кредиттер)	Еңбек сыйымдылығы (сағаттар / кредиттер)		
Дайындық бағыты	Дайындық бағыты бойынша ұсыныстар (бар болса)		
Оқыту түрі (күндізгі/аралас/қысқартылған)	Платформа		
	курсқа сілтеме		







	«Әлі-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КөАҚ	Күші: <u>16.08.2024 ж</u>	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 35-бет

Білім деңгейі (бакалавр / магистр / докторантура)	Егер ЖАОК-да көрсетілген болса, білім деңгейі		
Пәннің сипаты (базалық/бейіндік/элективті)	Құрастырушы білім беру ұйымы		
Оқыту тілі	Оқыту тілі		
Семестр	Қол жетімділік: жарияланған күннен бастап, семестрдің басына орайластырылған, ON Demand (сұраныс бойынша), ай сайынғы когортты іске қосу.		
Аттестаттау формасы (емтихан)	Тестілеу түріндегі бақылау жұмысы, өзара тексеру, басқа.		

2 бөлім. Мазмұн мен қалыптасатын құзыреттерді талдау негізінде ЖАОК тандау

2.1. Пән бойынша оқыту нәтижелері (РО) (3-6 негізгі):

ЖАОК бойынша оқыту нәтижелері (егер мәлімделген болса):








	<p>«Әл-Фараби ағылдағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ</p>	<p>Күні: 06.08, 2024 ж.</p>	<p>Шығарылым: бірінші</p>
<p>Академиялық мәселелер жөніндегі департамент</p>	<p>Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже</p>	<p>43-ден 36-бет</p>	

2.2. ОН сәйкестік дәрежесі (сәйкестік % - сараптамалық пайымдау негізінде орындалады.

* Ескерту. ЖАОК-тың пәнге сәйкестігі қанша % құрайтынын көрсету. Мысалы, 80%.

Егер Сіз бір пәнге біріктіру үшін екі ЖАОК таңдаған болсаңыз, мысалы, ЖАОК 1 - 80%, ЖАОК 2 - 60%.

2.3. Тақырыпқа сәйкестік дәрежесі (жартысынан көп сәйкес келеді/1 модульге сәйкес келеді/баоқа)

* Ескерту. Қысқаша еркін түрде сәйкестік туралы түсініктеме беріңіз.

* Екі ЖАОК-ты бір пәнге біріктіру кезіндегі түсініктеме мысалы: «курстардың тақырыптық бағыттары сәйкес келеді. Айырмашылығы-ЖАОК 1 жобаларды басқарудың теориялық негіздері мен кейбір экономикалық дизайн құралдарына кеңірек шолу ұсынады. ЖАОК 2 бағдарламалық жасақтаманы қолдануға арналған. Біздің курстың бағдарламасы (MOODLE-дегі электронды курс) логикалық құрылымдық жобалау әдісінің технологиясын игеруге арналған.

3-бөлім. ЖАОК интеграция моделін таңдау (жобада «Тек ЖАОК» үлгісін ҚОЛДАНБАҢЫЗ!»)

3.1. Үлгі таңдау:

Модель 1. ЖАОК қолдауы: ЖАОК пәнге қосымша материал ретінде оны дәстүрлі түрде СМӨЖ ретінде іске асыруда. «төңкерілген сынып» технологиясын қолдана отырып немесе қолданбай пайдаланылады.

Модель 2. Аралас оқыту «+ЖАОК»: аудиториялық оқытулы ішінара ауыстыру (негізінен лекциялар), сондай-ақ «төңкерілген сынып» технологиясын қолдана отырып немесе қолданбай ЖАОК жеке тақырыптарын ішінара қайта кредиттеу.

Des of Akser Stanb A for Ak J



«Әлі-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КөАҚ	Күні: <u>06.09.2024</u> ж.	Шығарылым: бірінші
Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 37-бет

Модель 3. «ЖАОК+» аралас оқыту: дәрістерді, практикалық және семинар сабақтарын ішінара сақтай отырып, ЖАОК пайдалану, сондай-ақ пән бойынша ағымдағы сертификаттау және қорытынды бақылау үшін ЖАОК оқу нәтижелерін пайдалану.

3.2. Пәнді оқытуда ЖАОК пайдалану үшін өз мақсатыңызды тұжырымдаңыз

3.3. Үлгіні таңдаудың негіздемесі (еркін түрде, мәлімдеменің көлемі 30-60 сөз) және оның мақсатпен байланысы (3.2. тармақ).

ЖАОК таңдауыңызды және оның интеграциялық моделін эссе түрінде негіздеп, таңдаудың қандай критерийлеріне сүйенгеніңізді және таңдауыңызда нені басшылыққа алғаныңызды түсіндіріңіз. 1 және 2 бөлімдерде берілген талдауға сүйеніңіз.

**Түсініктеме мысалы: «Магистранттардың жобалау теориясын меңгеру деңгейі әртүрлі, сонымен қатар жобалау іс-әрекетіндегі тәжірибелері, әртүрлі салалардағы (ұйымдардағы) жұмысы бар, бұл жобалау іс-әрекетінің тақырыптарының кеңдігін және студенттердің дағдылары мен олардың ерекшеліктері және мақсаттары (жеке мақсаттар) бойынша саралануын анықтайды. ЖАОК пайдалану жеке жобамен жұмыс жасау контекстінде жеке бағытты құруға мүмкіндік береді және жоба қызметінің барысын талқылауға, жобалау құралдарын пайдалану мен әртүрлі құралдарды пайдалану тәжірибесімен алмасуға көбірек уақыт бөлуге мүмкіндік береді».*

4-бөлім. Оқытылатын пәнге ЖАОК интеграциясының жоспары

Prof. Dr. I. Nur-Samir *2024* *Prof. Dr. Nur-Samir*



«Әлі-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КәАК

Күні: 08.08.2024 ж.

Шығарылым:
бірінші

Академиялық мәселелер
жөніндегі департамент

43-ден 38-бет

4.1. Үлгі ағауы (3.1 қараңыз)

4.2. Оқу курсының мазмұнын жүзеге асырудың күнтізбелік жоспары (кестесі).

Апта	Тақырып ағауы	Сағат саны	Максималды балл	Білімді бағалау формасы	Сабақтың формасы /платформа
Модуль 1					
1	Л1.				
1	СС				
2	ЗС.				
2	СС				
3	ЗС.				
3	СС				
3	СӨЖ 1 СӨЖ 1 орындау юйынша кеңес беру				
3	СӨЖ 1.				
4	ЗС.				
4	СС				
5	ЗС.				
5	СС				
5	СӨЖ 2				

Дегіс Әлі-Фараби университетінің
Академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің
Менеджері



«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КелК

Күні: 08.03.2024 ж.

Шығарылым:
бірінші

Академиялық мәселелер
жөніндегі департамент

Формальді және формальді емес білім берудің
оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану
тәртібі туралы Ереже

5	СӨЖ 2 орындау юйынша кеңес беру			
	СӨЖ 2			
5	Оқыған материалдың құрылымдық- логикалық сызбасын жасау			
6	ЗС			
6	СС			
7	ЗС			
7	СС.			
7	АБ 1			
8	ЗС.			
8	СС			
	СОӨЖ 3			
8	СӨЖ 3 орындау юйынша кеңес беру			
8	СӨЖ 3			
9	ЗС			
9	СС			
10	ЗС.			
10	СС			
10	СОӨЖ 4 СӨЖ 4 орындау бойынша кеңес беру			

Prof. Dr. I. J. S. *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



«Әл-Фараби атындағы Қазак ұлттық университеті» КсАҚ

Күні: 26.08.2024 ж.

Шығарылым:
бірінші

Академиялық мәселелер жөніндегі департамент
Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже

10	СӨЖ 4			
10	СОӨЖ 5			
11	ЗС			
11	СС			
12	ЗС.			
12	СС			
12	СОӨЖ 6 СӨЖ 5 орындау бойынша кеңес беру			
12	СӨЖ 5			
13	ЗС.			
13	СС			
14	ЗС.			
14	СС			
15	ЗС.			
	СС			
	СОӨЖ 7 СӨЖ 6 орындау бойынша кеңес беру			
	СӨЖ 6			
	АБ 2		100	

Қысқартулар:

Л – лекция

ОН – оқу нәтижесі


ЖК – жетістік көрсеткіші

СС – семинар сабағы(ПС – практикалық сабақ болуы мүмкін)

ПС – практикалық сабақ

СӨЖ – студенттің өзіндік жұмысы

Handwritten signatures and initials in blue ink.

	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 06.08.2024 ж.	Шығарылымы: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 41-бет

СОӨЖ – студенттің оқытушымен өзіндік жұмысы

АБ – аралық бақылау.

* Бірнеше ЖАОК пайдаланған кезде олардың нөмірлері мен атауларын енгізу керек.

4.3. Пәнінде ЖАОК қолдануына қатысты күтулетін нәтижемен мен алаңдаушылықтарыңызды білдіруге қымсынбаныз.

* Мәлімдеме мысалы:

«Күтілетін нәтиже:

Сабаққа деген қызығушылықтарын арттыру

Жоба тәжірибесінің сапасы мен әртүрлілігін қамтамасыз ету

Жобалау құралдарын қолдану аясы кеңейеді

Тәуекелдер:

Оқушылардың ЖАОК-те жұмыс істеу уақытын жоспарлау»

Кафедра меңгерушісінің қорытындысы:

Кафедра меңгерушісі


Оқытушы

Аты- жөні

Аты- жөні

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

	«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 16.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Формальді және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже	43-ден 43-бет

* толық сәйкес келеді

* сәйкес келеді ___ %

* сәйкес келмейді

Сараптама тобының қорытындысы:

Сараптама тобы Төрағасының қорытындысы:

Сараптама тобының шешімі:

Формальді емес білім беруді оқытудың нәтижелерін тану туралы _____ жылғы № _____ өтініші негізінде шешім қабылданады (төмендегілердің бірін көрсету):

- формальді емес оқыту кезінде алынған оқу нәтижелерін мойындамау;
- бейресми оқыту кезінде алған оқу нәтижелерін тану және оларды пән бойынша қорытынды бақылау (емтихан) нәтижесі ретінде санау _____;
- өтініш берушінің оқу нәтижелерін меңгеруін растау үшін _____ нысанында _____ платформасында _____ пәні бойынша қорытынды тестілеуді тағайындау. Өтініш беруші үшін қорытынды бақылауды тапсыруға дайындық кезеңі _____ бастап _____ дейін белгіленеді. Қорытынды бақылаудан өту _____ белгіленсін.

Сараптама тобының төрағасы:
Аты-жөні, лауазымы _____

Қолы _____

Сараптама тобының мүшесі:
Аты-жөні, лауазымы _____

Қолы _____

Сараптама тобының мүшесі:
Аты-жөні, лауазымы _____

Қолы _____

Сараптама тобының мүшесі:
Аты-жөні, лауазымы _____

Қолы _____

